

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

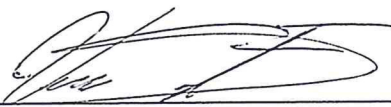
| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Victor Aaron Sandoval Fernandez</u> | CUJ: | <u>3006 44760 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-269-2021</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>628-2021</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>10006675-5</u> |
| Número de Factura: | <u>446841555</u> | Serie: | <u>A2267D08</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>mes de noviembre de 2021</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q36,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>1 de julio al 31 de diciembre del 2021</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

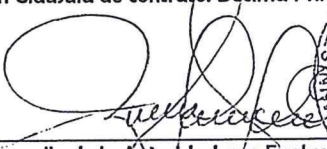
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con la creación y actualización de tarjetas de responsabilidades de bienes de activos fijos
- Apoyé con la asignación de bienes de activos fijos.
- Apoyé con la codificación de bienes de activos fijos.
- Apoyé en la creación de oficios para ingresos y egresos de bienes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la realización de inventario físico.
- Apoyé en el control de bienes asignados y resguardados propiedad de la Dirección.
- Apoyé en la asignación de bienes fungibles.
- Apoyé en la creación de tarjetas de responsabilidad de bienes fungibles.
- Apoyé en la revisión de bienes nuevos que fueron adquiridos por la Dirección.
- Apoyé con el control de resguardo de bienes pertenecientes a la Dirección.
- Apoyé en la asignación y realización de inventario físico en el interior del país.
- Apoyé en la asignación de bienes y creación de tarjeta de responsabilidad de los bienes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Victor Aaron Sandoval Fernandez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemí Monzón Flores
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruth Nohemí Monzón Flores
JEFA FINANCIERA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

